SF EDUCATION

# Excel academy

## Базовые навыки работы в Excel

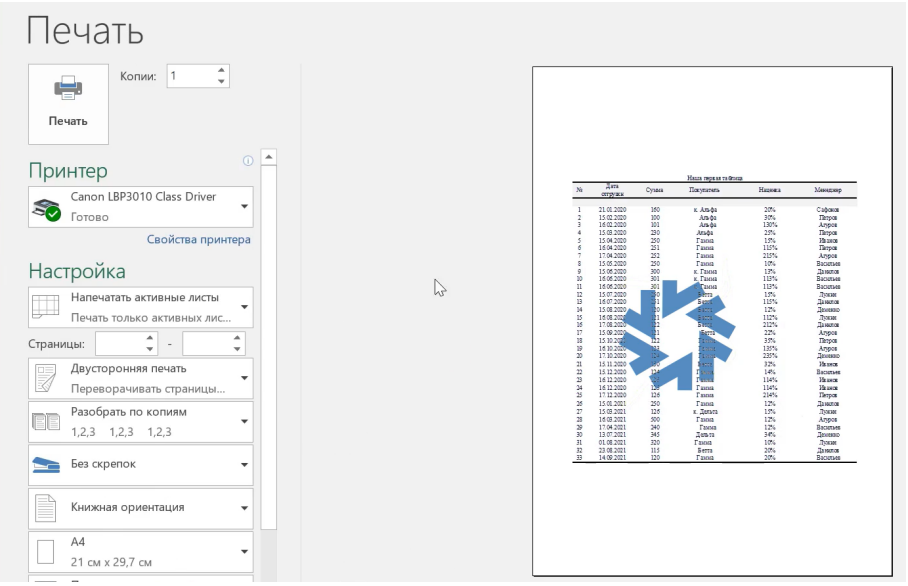
### Урок 14. Печать файлов и данных. Часть 2

**Вопросы:**

1. Отправляем книгу на печать
2. Специальные возможности

## 1. Отправляем книгу на печать

Чтобы открыть настройки печати в Excel, перейдём во вкладку «файл», в левом списке выберем пункт «печать»:

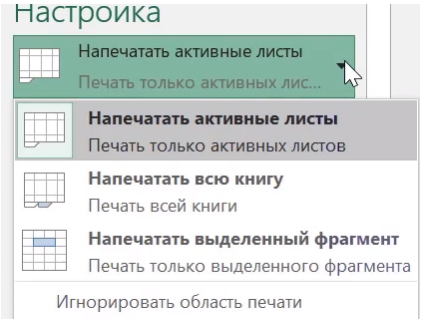



Слева показывается окно с основными настройками печати, а справа – предпросмотр.

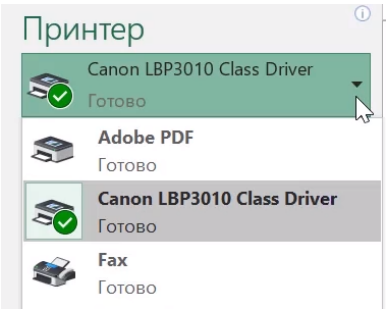
- Это же меню можно вызвать сочетанием клавиш **Ctrl+F2**.

Теперь разберёмся в функциях настройки печати:

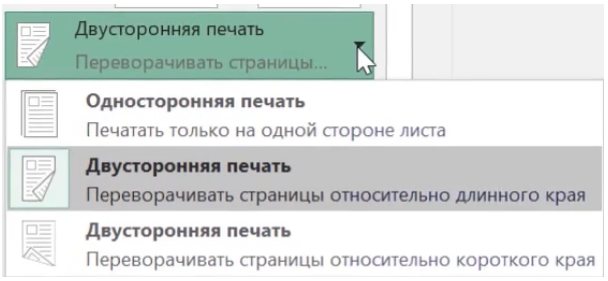
- Печать только активных листов, книги, выделенного фрагмента. Стоит запомнить, что **активные** листы **– это выделенные листы**. Именно они пойдут на печать;




- В списке «принтер» можно выбрать устройство, на котором вы хотите распечатать таблицу;



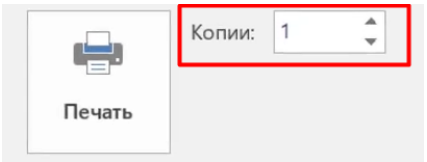

- **Двусторонняя и односторонняя печать**. Нужно знать, есть ли у вашего принтера функция двусторонней печати на листе, или нет. Если такой функции нет, то параметр «двусторонняя печать» скорее всего не будет доступен;



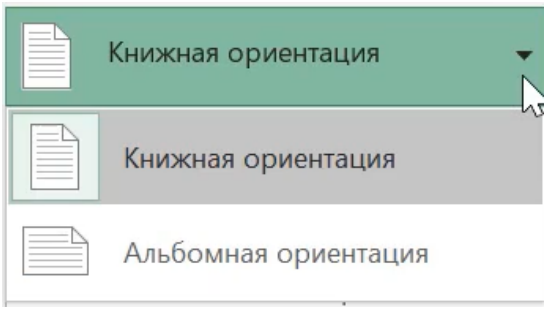

- **Разобрать по копиям**. Позволяет разобрать или не разбирать по копиям документы, при печати нескольких копий одного документа. **В первом** случае, копии будут распечатаны последовательно, в стопке. **Во втором** случае, копии будут распечатаны за раз, без последовательности и сортировки;



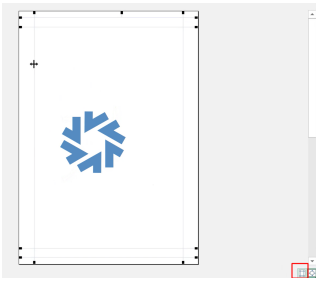

- Количество копий можно отредактировать при помощи области рядом с кнопкой «печать»;



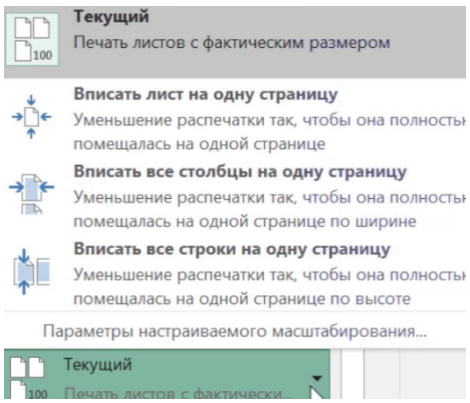

- Переключение между книжной (вертикально) и альбомной (горизонтально) ориентацией;




- Выбор размера бумаги и настройка полей. Необходимо подметить, что в Excel есть полезная функция предварительного просмотра полей, по нажатию кнопки в правом нижнем углу экрана. Изменить поля можно, перетягивая их при помощи мышки;

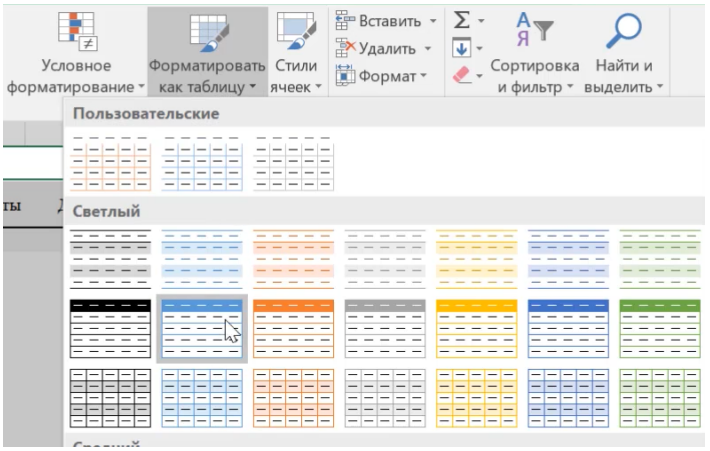


- Изменение масштаба, исходя из заданных условий;

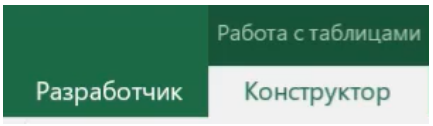



## 2. Специальные возможности

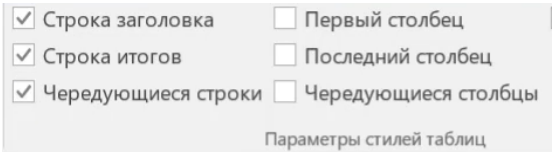
Разберём инструмент, который называют «умная таблица». Выделим таблицу, затем перейдём на ленту «главная» и в области стили, нажмём на «форматировать как таблицу» и выбираем любой цвет из появившегося списка:




После использования этой функции, мы получим доступ ко вкладке «конструктор»




Эта вкладка поможет оперативно вносить в выделенную таблицу изменения




Например, опция «строка итогов» позволяет создать под таблицей строку, в которую можно выводить итоговую сумму, среднее значение и т.д.